

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

## Кадровая политика и кадровый аудит организации

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за	<b>Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин</b>
Учебный план	38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль "Управление предпринимательской деятельностью"
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>
Программу составил(и):	к.э.н., доцент, Рашидова Ирина Александровна

#### Распределение часов дисциплины по семестрам очная форма

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18 1/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	18,3	18,3	18,3	18,3
Контактная работа	18,3	18,3	18,3	18,3
Сам. работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр по курсу>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	8,3	8,3	8,3
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	59,7	59,7	59,7	59,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
заочная форма**

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	8,3	8,3	8,3
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	72	72	72	72

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цель** - формирование у студентов системного представления об основах кадровой политики и кадрового аудита в организации.

**Задачами** учебной дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации» являются:

- формирование представления о сущности, содержании, видах и основных направлениях кадровой политики в современной организации; - изучение подходов, принципов уровней формирования государственной кадровой политики, осмысление специфики кадровых стратегий в государственном и муниципальном управлении;
- изучение методологических основ управления персоналом: функций, закономерностей, принципов;
- освоение принципов и технологии кадрового аудита. - изучение отечественного и мирового опыта в области государственной кадровой политики и выработка умения применять данный опыт в конкретных практических ситуациях.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Конфликтология и организационное поведение
2.1.2	Теория и механизмы современного государственного управления
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Государственная политика в сфере малого и среднего предпринимательства

2.2.2	Производственная практика
2.2.3	Профессиональная практика по профилю деятельности
2.2.4	Современные механизмы содействия занятости населения
2.2.5	Современные технологии государственного и муниципального управления в сфере образования
2.2.6	Управление в социальной сфере
2.2.7	Государственная и муниципальная политика в сфере здравоохранения
2.2.8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Преддипломная практика
2.2.10	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ОПК-6.2: Адекватно обосновывает принимаемые проектные решения, осуществляет постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности</b>	
<b>Знать:</b>	основы обоснования принимаемых проектных решений
<b>Уметь:</b>	осуществлять выполнение экспериментов по проверке корректности и эффективности проектных решений
<b>Владеть:</b>	навыками принятия проектных решений, проверки их корректности и эффективности

<b>ОПК-6.3: Владеет методикой проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	основы проектирования организационных структур
<b>Уметь:</b>	разрабатывать организационные управленческие решения в области проектной деятельности
<b>Владеть:</b>	навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти
<b>ПК-4.2: Организует контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов</b>	
<b>Знать:</b>	основные системы стратегического, текущего и оперативного контроля конкретных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
<b>Уметь:</b>	анализировать основные системы стратегического, текущего и оперативного контроля конкретных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
<b>Владеть:</b>	навыками анализа основных систем стратегического, текущего и оперативного контроля конкретных процессов и процедур в органах власти

#### **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - методику выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; - основные методы разработки стратегии работы коллектива; функции участников и приоритеты.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; - гибко изменять стратегию работы в зависимости от ситуации; - организовать работу коллектива.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - навыками распределения поручения и делегирует полномочия членам команды; - привлекать и поддерживать талантливых участников команды; - демонстрировать заботу о коллективе.